

प्रेषक,

एस0 के0 माहेश्वरी,
अपर सचिव,
उत्तरांचल शासन

सेवा में,

निदेशक,
विद्यालयी शिक्षा,
उत्तरांचल, देहरादून।

शिक्षा अनुभाग-3 देहरादून दिनोंक 24 जनवरी, 2006

विषय: माध्यमिक शिक्षा के विभिन्न योजनाओं में पुनर्विनियोग के माध्यम से धनराशि की स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या: अर्थ-1/42016/पुनर्विनियोग/2005-06 दिनोंक 18-11-2005 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय चालू वित्तीय वर्ष 2005-06 में सलग्न बी.एम. -15 प्रपत्र में उल्लिखित विवरणानुसार माध्यमिक शिक्षा के अन्तर्गत विभिन्न योजनाओं में पुनर्विनियोग के माध्यम से आयोजनागत पक्ष में रू० 3,16,20,000/- एवं आयोजनेत्तर पक्ष में रू० 74,00,000/- इस प्रकार कुल रू० 3,90,20,000/- (रुपये तीन करोड़ नब्बे लाख बीस हजार मात्र) की धनराशि को स्वीकृत किये जाने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

2- आयोजनागत पक्ष में स्वीकृत की जा रही धनराशि को नियोजन विभाग द्वारा संबंधित योजनाओं में आवंटित परिव्यय सीमा तक ही व्यय को सीमित रखे जाने का दायित्व शिक्षा निदेशक का होगा।

3- स्वीकृत धनराशि के सापेक्ष व्यय केवल स्वीकृत चालू योजनाओं पर ही किया जायेगा और किसी भी दशा में इस धनराशि का उपयोग चालू वर्ष की नई मदों के कार्यान्वयन हेतु नहीं किया जायेगा। उक्त स्वीकृत धनराशि का व्यय वर्तमान वित्तीय नियमों/ शासनादेशों के तहत निम्नलिखित शर्तों के अधीन किया जायेगा:-

(1)- योजनाओं की विभिन्न मदों पर व्यय शासन के वर्तमान नियमों एवं आदेशों के अनुरूप ही किया जायेगा तथा जहाँ आवश्यक हो सक्षम अधिकारी की पूर्व सहमति /स्वीकृति प्राप्त की जायेगी।

(2)- यह सुनिश्चित कर लिया जाय कि उक्त धनराशि को किसी ऐसी मद पर व्यय न किया जाय जिसके लिए वित्तीय हस्तपुस्तिका तथा बजट मैनुवेल के नियमों के अन्तर्गत अन्य सक्षम अधिकारी की पूर्व स्वीकृति की आवश्यकता हों।

(3)- अतिरिक्त अनुदान की प्रत्याशा में अनाधिकृत व्यय न किया जाय और इस प्रकार चालू वित्तीय वर्ष की देनदारी अगले वर्ष के लिए कदापि न छोड़ी जाय।

(4)- कम्प्यूटरों आदि का कय आईटी विभाग उत्तरांचल शासन द्वारा निर्धारित दिशा निर्देशों के अनुसार किया जायेगा। फर्नीचर, उपकरण आदि का कय स्टोर पर्वेज रूलस एवं शासन के विद्यमान नियमों आदेशों एवं वित्तीय हस्तपुस्तिका एवं बजट मैनुवेल का पालन सुनिश्चित करते हुए डी.जी.एस.एण्ड.डी. दरों पर किया जायेगा। उक्त दरें उपलब्ध न होने पर वित्तीय हस्तपुस्तिका में उल्लिखित प्रक्रिया का अनुपालन कर कार्यवाही की जायेगी।

(5)- मितव्ययता के संबंध में जारी किये गये शासनादेशों अथवा मविष्य में जारी होने वाले शासनादेशों का विशेष रूप से पालन किया जायेगा।

4- इस संबंध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2005-06 के आय-व्यय में अनुदान संख्या- 11 के अधीन लेखा शीर्षक " 2202-सामान्य शिक्षा- 02 -माध्यमिक शिक्षा- के अधीन संलग्न बी. एम.-15 में उल्लिखित संबंधित ब्यौरेवार शीर्षक/ सुसंगत प्राथमिक इकाइयों के नामें डाला जायेगा।

5- यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या-573/वित्त अनु0-3/05 दिनांक 18-1-06 में प्राप्त उनकी सहमति से-जारी किये जा रहे हैं।

मवदीय,

संलग्नक- बी0एम0-15 प्रपत्र।

(एस0 के0 माहेश्वरी)
अपर सचिव

संख्या: 34 (1) / XXIV-3 / 2006 तददिनोंक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- महालेखाकार, उत्तरांचल, देहरादून।
- 2- निजी सचिव, मा० मुख्य मंत्री जी।
- 3- निजी सचिव, मा० शिक्षा मंत्री जी।
- 4- मण्डलीय अपर शिक्षा निदेशक, गढ़वाल मण्डल- पौड़ी / कुमायूँ मण्डल-नैनीताल।
- 5- समस्त जिलाधिकारी, उत्तरांचल।
- 6- समस्त कोषाधिकारी, उत्तरांचल।
- 7- समस्त जिला शिक्षा अधिकारी, उत्तरांचल।
- 8- वित्त (व्यय नियंत्रण) अनुभाग-3 / नियोजन प्रकोष्ठ।
- 9- कम्प्यूटर सेल (वित्त विभाग)।
- 10- बजट, राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय।
- ✓ 11- एन०आई०सी०, सचिवालय परिसर, देहरादून।
- 12- गार्ड फाइल।

आज्ञा सै,

संलग्नक- बी०एम०-15 प्रपत्र।

(राजेन्द्र सिंह)
उप सचिव

उत्तरांचल शासन
वित्त अनुभाग - 3
संख्या: 573 / XXVI(3) / 2006
देहरादून दिनोंक $\frac{18}{21}$ जनवरी, 2006

पुनर्विनियोग स्वीकृत।

(एल0 एम0 पन्त)
अपर सचिव

सेवा में,

महालेखाकार,
(लेखा एवं हकदारी)
उत्तरांचल, देहरादून।

संख्या: ³⁴~~573~~ (1) / XXI V-3 / 2006 / तददिनोंक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- निदेशक, विद्यालयी शिक्षा, उत्तरांचल, देहरादून।
- 2- समस्त कोषाधिकारी, उत्तरांचल।
- 3- वित्त अनुभाग-3।
- 4- गार्ड फाइल।

आज्ञा से,
(राजेन्द्र सिंह)
उप सचिव

आयोजनेत्तर

आविधान तथा लेखा शीर्षक का विवरण	मानक मदवार अध्यावधिक व्यय	वित्तीय वर्ष के शेष अवधि में अनुमानित व्यय	अवशेष सरप्लस धनराशि	लेखाशीर्षक जिसमें धनराशि स्थानान्तरित किया जाना है तथा स्थानान्तरित धनराशि	पुनर्वियोग के बाद स्तम्भ 5 की कुल धनराशि	पुनर्विनियोग के बाद अवशेष धनराशि (स्तम्भ-1में)	अभ्युक्ति
	2	3	4	5	6	7	8
2202-सामान्य शिक्षा- 02- माध्यमिक शिक्षा- 09-राजकीय माध्यमिक विद्यालय - 03- बालक एवं बालिका- 11-वेतन- 1900000	941248	955754	3000	2202-सामान्य शिक्षा- 02- माध्यमिक शिक्षा- 109-राजकीय माध्यमिक विद्यालय -आयोजनेत्तर 03- बालक एवं बालिका- 17-किराया, उपशुल्क और कर स्वामित्व- 1800	2300		राजकीय माध्यमिक विद्यालय पद रिक्त के कारण वचत है किराया भुगतान आशासक विद्यालय प्रांतीय के फल अतिरिक्त धनराशि आवश्यक है।
03-मंहगाई भत्ता- 570000	231621	337579	800	08-आशासकीय माध्यमिक विद्यालयों का प्रांतीयकरण			
06-अन्य भत्ते- 209000	92059	116641	300	01- वेतन- 3000	13000	1897000	
08-मंहगाई वेतन- 950000	470394	476306	3300	03 -मंहगाई भत्ता - 800	3800	569200	
				06- अन्य भत्ते- 300	1400	208700	
				48-मंहगाई वेतन - 1500	6500	946700	
अपूर्ण योग- 3629000	1735320	1886280	7400	7400	27000	3621600	

प्रमाणित किया जाता है कि पुनर्विनियोग से बजट में अनुल के परिच्छेद 150, 151, 155, 156 में सल्लिखित प्राविधानों का सल्लघन नहीं होता है।

(राजेंद्र सिंह)
सप सुनिव

निविधान तथा लेखा शीर्षक का विवरण	मानक मदवार अध्यवधिक व्यय	वित्तीय वर्ष के शेष अवधि में अनुमानित व्यय	अवशेष सरप्लस धनराशि	लेखाशीर्षक जिसमें धनराशि स्थानान्तरित किया जाना है तथा स्थानान्तरित धनराशि	पुनर्वियोग के बाद स्तम्भ 5 की कुल धनराशि	पुनर्विनियोग म के बाद अवशेष धनराशि (स्तम्भ-1 में)	अन्युक्ति
2	3	4	5	6	7	8	
2202-सामान्य शिक्षा- 02- माध्यमिक शिक्षा- 001-निदेशन तथा प्रशासन- 03-माध्यमिक शिक्षा का अधिष्ठान				2202-सामान्य शिक्षा- 02- माध्यमिक शिक्षा- 001-निदेशन तथा प्रशासन-आयोजनागत 03-माध्यमिक शिक्षा का अधिष्ठान			
02- मजदूरी- 20	-	-	20	08-कार्यालय व्यय- 300	800	-	मजदूरी
04- यात्रा भत्ता - 300	17	133	150	09-विद्युत देय- 100	120	150	कार्य न कराये
5- गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद- 500	107	293	100	26-मशीन और सज्जा / उपकरण और संयंत्र- 120	320	400	जाने, यात्रा में में वास्तविक न्यून होने आदि कारणों से बच है।
16- व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान- 100	-	-	100	27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति- 50	150	-	विद्युत
18- प्रकाशन 100	-	50	50			50	कार्यालय व्यय कम्प्यूटर कय चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति आदि भुगतान हेतु धनराशि की आवश्यकता है।
42- अन्य व्यय - 300	-	100	200	46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/ साफ्टवेयर का कय- 150	450	100	

47-कम्प्यूटर अनुसंधान / तत्संबंधी स्टेशनरी का कय- 200	16	84	100		10
109-राजकीय माध्यमिक विद्यालय 04-राजकीय विद्यालयों में अतिरिक्त अनुभाग / विषय- 0491-राजकीय उच्चतर माध्यमिक विद्यालयों में अतिरिक्त अनुभाग खोलने तथा नये विषयों का समावेश- (जिला योजना)				109-राजकीय माध्यमिक विद्यालय 05-नये राजकीय हाई स्कूलों की स्थापना तथा राजकीय जूरो हाउ स्कूलों का हाईस्कूल स्तर पर कम्प्यूटर -	
01-वैतन- 18000	135	865	17000	01-वैतन- 12400	112400
03-महंगाई भत्ता- 5400	38	962	4400	03-महंगाई भत्ता- 6300	36300
06-अन्य भत्ते- 1925	15	410	1500	04-यात्रा व्यय- 200	800
48-महंगाई वैतन- 9000	68	932	8000	05-स्थानोत्तरण यात्रा व्यय-600	700
				06-अन्य भत्ते- 1600	12600
				08-कार्यालय व्यय- 900	2900
				11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई- 900	3200
				48-महंगाई वैतन- 8000	58000
समपूर्ण योग- 35845	396	3829	31620	31620	228740
					422

प्रमाणित किया जाता है कि पुनर्विनियोग से बजट में अनुमत के परिच्छेद 150, 151, 155, 156 में उल्लिखित प्रावधानों का उल्लंघन है।